

BAŞVURU PORTALI:

ADIM1:

<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F>

- AÇILAN EKRANDA SAĞ ÜST KÖŞEDEKİ E-DEVLET İLE GİRİŞ YAP KUTUSUNA TIKLAYINIZ



ADIM2:

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Durum/Sonuc
Erasmus Staff deneme	01.01.2023 23:59	Başvuru Yap
deneme2	01.01.2023 23:59	Başvuru Yap
MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)	23.01.2023 23:59	Başvuru Yap

- 'MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)' başlıklı ilanı SEÇİNİZ

ADIM3:

MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)	23.01.2023 23:59	Başvuru Yap
--	------------------	-----------------------------

ADIM4:

* Force Majeure is an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part and pre-fulfilment

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

ADIM5:



Ad

Soyad *

TCKN *

Doğum Tarihi *

Cinsiyet

Kadın

Erkek

Herhangi bir engeliniz var mı?

Şehit/Gazi yakını mısınız?

Devletin koruma, bakım veya banıma altında mısınız?

İleri >

ADIM6:

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Belge Yükleme 7 Onay

MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)

Personel / Akademik Bilgi

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm

< Geri İleri >

Çalıştığınız bölüm bu alanda listelenmeyebilir. Herhangi bir değişiklik yapmadan, ileri tuşuna basınız

ADIM7:

MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)

Ardığınız tercih bilgisi yok ise [buradan](#) ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi

Universidade Lusófona do Porto -- COFAC

+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Başvuru tercihi yapmadan ilerleyemezsiniz!

< Geri İleri >

Kabul aldığınız üniversite ya da kurum açılan listede geliyorsa, ilgili kurumu seçip, tercihinize ekleyin (3 nolu ok) düğmesine bastıktan sonra ileri tuşuna basarak, başvurunuzda devam edebilirsiniz.

Kabul aldığınız üniversite ya da kurum açılan listeden gelmiyorsa, ilgili kurumu eklemek için “buradan ekleyiz” (1 nolu OK) tuşuna basarak, kurumu ekleyebilirsiniz. Ekleyeceğiniz kurum bir üniversite ise OID numarasını web sitemizdeki listeden bularak ([Oid listesi](#)) ekleyebilirsiniz.

Üniversite dışı bir işletme ya da kurumdan Kabul aldıysanız, “OID’siz kayıt yapmak istiyorum” seçeneğine tıklayarak, zorunlu alanları doldurabilir ve kurumun listelenmesini sağlayabilirsiniz.

Ev Sahibi Bilgi Formu

OID'siz kayıt yapmak istiyorum.

✓ Kaydet

Bu kısımda ‘Tercih listesine bölümüne kabul/davet aldığınız kurumu ekleyip (1 NOLU OK) /veya seçtikten sonra (2 NOLU OK) , tercih ekleyin düğmesine (3 NOLU OK) basmadan **BİR SONRAKİ BÖLÜME GEÇEMEZSİNİZ!**

ADIM8:

MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)

1 2 3 4 5

Yabancı Dil İngilizce X

Yabancı Sınav Dil Dili Sertifikası X

Sınav Yılı 2022 X

Puan 80

+ Yabancı Dil Ekleyin

< Geri İleri >

1,2 NOLU OKLAR: Burayı okla belirtildiği şekilde doldurun


3 NOLU OK: Sisteme yükleyeceğiniz belgenin alınma yılını ekleyin (tarih bilgisinin değerlendirmede önemi yoktur)

4 NOLU OK: - Sisteme yükleyeceğiniz dil belgesinin puanı ne ise onu girin


- Yabancı dil eğitim veren bir yerden mezuniyetinizi dil belgesi olarak kullanacaksanız, buraya puan olarak 72 girin (Toefl ibt, B2 denk sayılacaktır)

5 NOLU OK: Buraya basarak dil bilgilerinizi ekleyebilirsiniz. Sonrasında çıkacak alandan ilgili dil belgesini yükleyin (TOEFL IBT, PTE, IELTS, KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS veya eğitim Dili İngilizce olan üniversiteye (lisans/lisansüstü) ait mezuniyet belgesi veya Aralık ayında Diler Okulu sınavı skorunun bilgilendirme emaili)



ADIM9:



MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries)



ADIM10:

 MAIN CALL: Erasmus+ KA103/KA131 Staff Mobility for Training (European Countries) 

Kabul Belgesi

Work Plan

- **Kabul belgesi:** Eğitim hareketliliği yapacağınız kurumdan aldığınız Kabul emailini/mektunu yükleyiniz.
- **Work Plan:** Buraya doldurmuş olduğunuz özet work plan belgesini yükleyiniz. İçerik eğitim amacınızın yaptığınız işle ilgisi açısından değerlendirilecektir. Ayrıca; dijital becerilerinin geliştirilmesine yönelik bir hareketliliğe katılıyorsanız belirtmeniz ve açıklamanız gerekmektedir.

ADIM11:

Üniversite Yabancı Dil Sınavına Girmek İstiyorum.

Yabancı Dil Bilgileriniz

Cep Telefonunuz

Mail Adresiniz

İkamet Adresiniz

Personel / Akademik Bilgi

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm
SABANCI ÜNİVERSİTESİ

Kabul Belgesi

Work Plan

- Başvurunuzu onaylayıp, tamamlayabilirsiniz.

ADIM12:

Yabancı Dil Bilgileriniz

Cep Telefonunuz

Mail Adresiniz

İkamet Adresiniz

Personel / Akademik Bilgi
SABANCI ÜNİVERSİTE

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm
SABANCI ÜNİVERSİTESİ/

✓ Kabul Belgesi

✓ Work Plan

Güncelle

Başvuru Formu İndir

rkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

- Başvurunuzu pdf. Formatında indirebilir veya istediğinizde güncelleyebilirsiniz.