

*Bu dökümandaki bilgiler düzenli olarak partner kurumlardan gelen bilgiler, eğitim-öğretimle ilgili güncel gelişmeler veya değişen kural ve yönetmeliklere göre güncellenmektedir. /The information in this document is regularly updated according to information coming from partner institutions, current developments in education and changing rules and regulations.*

**(English version is below)**

## **DEĞİŞİM PROGRAMLARI BAŞVURULARI**

### **BAŞVURU KOŞULLARI**

1. Mevcut çağrı bir sonraki akademik yılda **2021-2022 Bahar** dönemi gitmek içindir.
2. Öğrencinin değişime gitmeden önce deklarasyonunu yapmış olması beklenmektedir. Başvuru esnasında programınızı henüz deklere etmediyseniz, başvuru sisteminde deklere etmeyi planladığınız programı seçmeniz istenecektir. Başvuru esnasında deklere ettiğiniz program ile daha sonra Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılması gereken Program deklarasyonu aynı olmalıdır.
3. Başvuru esnasında lisans öğrencileri en az 2,2; lisansüstü öğrenciler ise en az 2,5 genel not ortalamasına (CGPA) sahip olmalıdır.
4. Öğrencilerin SÜ'ye herhangi bir borcu bulunmamalı ve normal dönem öğrenim ücreti ödenmiş olmalıdır.
5. Profesyonel Yüksek Lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler değişim programlarına başvuru yapamazlar (Executive MBA, MBA, Bilişim Teknolojileri, Veri Analitiği, Siber Güvenlik-tezsiz, Enerji Teknolojileri ve Yönetimi-tezsiz, Nanoteknoloji).
6. Veri Analitiği Programı öğrencilerinin değişim programlarına başvuru yapabilmesi için 3.50 GPA ve danışman onayının alınmış olması gerekir. Bu programdaki öğrenciler sadece 1 dönem değişim öğrencisi olabilirler.
7. Öğrencilerin değişim dönemini kapsayan disiplin cezası olmamalıdır.
8. Değişime gidilecek üniversitelerin dil ve diğer koşulları, partner kurumun kendi başvuruları esnasında sağlanmalıdır.
9. **Yerleştirmeler** esnasında öğrencilerin puanları aşağıdaki gibi hesaplanacaktır:

#### **9.1. Exchange değişim programı için toplam puan: %50 CGPA + %50 Dil Puan +\*Özel Durum: (\*Özel Durum)**

9.1.1 Aynı öğrenim seviyesinde daha önce Erasmus programından yararlanmış olan öğrencilerin yerleştirme puanlarında daha önce yararlanılan her bir faaliyet 10'ar puan kesinti yapılır. Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulaması, önceki öğrenim seviyesinde gerçekleştirilen hareketlilikler için uygulanmaz.

9.1.2 Engelli öğrencilere (+10 puan),

9.1.3.Şehit ve Gazi çocuklarına (belgelenmesi kaydıyla) (+15 puan),

9.1.4 Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma: -10 puan,

9.1.5. Daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrenciler için, hak kazanmış olunmasına rağmen, faaliyetin gerçekleştirilmediği her faaliyet için "-10 puan",

9.1.6. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma,bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere +10 puan verilir.

#### **9.2 İngilizce Dil Puan Hesaplamaları**

(Lisans için) Dil Puanı= (ENG 101\*0,4) + (ENG 102\*0,6) Dil puanı için [tıklayınız.](#)

2017 Güz döneminden itibaren, lisans dil puanı= (SPS 101\*0,4) + (AL 102\*0,6) Dil puanı için [tıklayınız.](#)

(Lisansüstü için  
) Dil Puanı= TOEFL/IELTS/ELAE Puanları Dil puanı için [tıklayınız](#).

**Önemli Not:** Başvuru esnasında ENG101/SPS 101 notu olmayan lisans öğrencileri başvuruy yapamaz. Başvuru döneminde ENG 102 ve SPS 102 ve/veya AL 102 notu olmayan öğrencilerin notu C olarak dikkate alınır. Yeni puanlama hakkında detaylı bilgileri ve örnek hesaplamaları görmek için lütfen [tıklayınız](#).

**YERLEŞTİRMELER:** Değişim Programları Komitesi tarafından yürütülmektedir. Yerleştirme kuralları aşağıdaki şekildedir:

- 1-Elde edilen toplam puana göre öğrenciler sıralanır ve tercih sıraları ile üniversitelerin kontenjan durumuna ve koşullarına göre yerleştirilir.
- 2-Anlaşmalar kendi fakülteleri için **önceliklidir** (Anlaşma sayfasındaki "Faculty priority" bilgisine bakınız)
- 3- Lisans, lisansüstü kontenjanları esnek anlaşmalarda, yerleştirmelerde lisansüstü öğrencilerine **öncelik** verilecektir.
- 4- **Çift anadal** programında öğrenim gören öğrencilerin yerleştirmeleri aksini beyan etmedikleri sürece ilk kayıtlı oldukları ana dala göre yapılacaktır.
- 5- Toplam puanı aynı olan öğrenciler genel not ortalaması ve tercih sıralamasına göre sıralanır.
- 6- Aynı puan ve aynı tercihlere (tercih sırası da aynı olan) sahip olan öğrenciler için yerleştirme aşağıdaki kurallara göre yapılır:

- 6.1- Exchange başvuru puanı ve tercihleri (tercih sırası da aynı olan) aynı ise, en son dönem not ortalamasına bakılır.
- 6.2- En son dönem not ortalaması aynı ise, bir önceki dönem not ortalamasına bakılır.
- 6.3- Bir önceki dönem not ortalaması aynı ise, **sırayla daha önceki dönem not** ortalamasına bakılır.
- 6.4- Eşitlik bozulmazsa, başvurular değerlendirilmek üzere Değişim Komitesine iletilir.

**KREDİ LİMİTİ:** Değişim döneminde tüm **lisans ve lisansüstü** öğrenciler, en az **20 ECTS** lik ders almak (ortalama 4 ders) zorundadır.

## NASIL BAŞVURABİLİRSİNİZ?

[Başvurular online yapılmaktadır](#). Elden bir belge teslimi yapılmayacaktır. (Başvuru adımları için [tıklayınız](#))

### 1-Online başvurunun yapılması:

**Başvuru için gereken dokümanlar/formlar:**

#### 1- Online [form](#)

2- **Transkript** (Bannerweb'den alacağınız transkript yeterlidir)

**Not:** *Belgeyi sistemimize yüklerken problem yaşarsanız: Belgeyi bilgisayarınızda açın, file/save as/pdf şeklinde yeniden kaydedip, tekrar yüklemeyi deneyiniz.*

3- **Finansal Taahhüt Belgesi** (Öğrenci ve vekil/kefil tarafından imzalanmış, taranmış/fotoğrafi çekilmiş kopya yüklenir. Formda iki imza olmak zorundadır. Tek imzalı formlar kabul edilmez)

4- (Sadece Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri için) **Danışman Onay Formu**

\*\* Başvuru formunu son tarihe kadar, istediğiniz kadar güncelleyip tekrar tekrar gönderebilirsiniz. Formunuzun son hali dikkate alınacaktır. Saat 16:00 dan sonra başvurular kapanacaktır.

## 2-Üniversite Tercihlerinin belirlenmesi

2.1 Kontenjan listesine online sistemimiz üzerinden ulaşabilirsiniz:

<http://exchange.sabanciuniv.edu/agreements>.

2.2 **Başvurulabilecek üniversitelerin listesi başvuru dönemi boyunca güncellenmeye devam edilecektir.** Son tarihten önce anlaşma listesini son kez kontrol edip gerekiyorsa mevcut başvurunuzu güncelleyip yeniden gönderebilirsiniz.

2.3. Üniversitelerin eğitim dili, başvuru koşulları, alınabilecek dersler, akademik takvim vb. bilgilerini partnerlarımızın [web sayfalarından](#) araştırmak öğrencinin [sorumluluğundadır](#).

2.4. Anlaşma alanı bilgisini ve ilgili alandaki eğitim dilini gitmek istediğiniz kurumun kendi web sitesinden lütfen dikkatli inceleyiniz ve tercihlerinizi o alandan ve ilgili dilde ders alabilecekseniz yapınız.

2.5. En fazla 5 tercih yapabilirsiniz.

## HİBE KURALLARI

Hibe dağıtımı tahmini bir bütçe üzerinden aşağıdaki kontenjanlara göre yapılır.

1. Lisansüstü Öğrenci Kontenjanı
2. Fakülte Kontenjanı
3. Genel Başarı Kontenjanı

## Geçtiğimiz Yılların Ülke - Hibe Miktarları:

Ülke grupları	Ülkeler	Aylık Hibe (€)
1st and 2nd Group Program Countries	Denmark, Finland, Ireland, Lichtenstein, Norway, Sweden, The United Kingdom, Iceland, Luxembourg, Belgium, Cyprus, Germany, Greece, The Netherlands, Portugal, Spain, France, Italy, Austria, Malta	500
3rd Group Program Countries	Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Slovakia, Serbia, Macedonia, Czech Republic, Slovenia, Turkey, Croatia.	300

**Not:** Hibe miktarları ve/veya ülkelerde, değişiklik olabilir. Bu durumda yeni bilgiler IRO web sayfamızda yayınlanacaktır.

Finansal konular ve Erasmus hibesi hakkında daha fazla için;

<https://iro.sabanciuniv.edu/students/exchange/outgoing/cost-and-grants>

## YERLEŞTİRME SONRASI İŞLEMLER

### 1- Katılımın Teyit Edilmesi:

- Üniversite Değişim Programları Komitesince yerleştirme işlemini tamamladıktan sonra, sonuçlar e-mail yoluyla öğrencilere duyurulur.
- Öğrencilere yerleştirildikleri yerleri teyit etmeleri için süre verilir. Bu kapsamda, öğrenciler online başvuru sistemi üzerinden yerleştirildikleri yeri teyit etmelidirler. Bu teyidi zamanında iletmeyen öğrenciler hakkını kaybeder.
- Yerleştirme sonuçlarına itirazı olan öğrencilerin 3 gün içinde e-posta yoluyla bildirimde bulunmaları gerekir.
- **Önemli Not:** Yerleştiğiniz yeri teyit etmeden önce tüm kontrollerin yapılmış olduğundan emin olunuz! (Dil yeterliliği, sunulan dersler, konaklama, vize, vs)

### 2-Partner Kurum Başvuru Süreci:

SÜ tarafından yerleştirilmiş olmak partner kurum tarafından kabul edileceğiniz anlamına gelmemektedir. Sonuçların ilan edilmesinden sonra, UİO partner kurumlara aday öğrencilerin bilgisini gönderir. Böylelikle partner kurum başvuru süreci başlamış olur. Öğrenciler partner kurum başvuru evraklarını partner kurumun başvuru son tarihine kadar tamamlamakla yükümlüdür.

## FAYDALI LİNKLER:

Değişim programlarına daha önce katılmış öğrenci listeleri, değişim döneminde şimdiye kadar alınmış derslerin veritabanı, not dönüşüm tabloları ve diğer yararlı bilgiler için aşağıdaki linki [tıklayınız](#).

## ENGLISH VERSION \*\*\*\*\*

### EXCHANGE PROGRAMS APPLICATIONS

#### APPLICATION RULES

1. Current “main call” applications are for **2021-2022 academic year, Spring term.**
2. Students must have made their declarations before they go to exchange. If you have not yet declared your major at the time of application, you will be asked to select the program you plan to submit in the application system. The program declared during the application must be the same as the program declaration to be made on the dates specified in the Academic Calendar later.
3. Undergraduate students must have minimum 2.2 GPA, Postgraduate students must have minimum 2.5 GPA.
4. No balance or responsibilities due to Sabancı University.
5. Students who are enrolled for Professional Graduate Programs cannot apply for exchange programs (Executive MBA, MBA, IT, Data Analytics, Energy Tech.&Man. non-thesis and Nanotechnology).
6. Students registered in Masters of Science in Business Analytics should have 3.50 GPA and advisor’s approval for application. Exchange period for these students may only 1 semester.
7. Students should not have any disciplinary suspension for their exchange term.
8. You must meet the entry requirements of the partner university during its application procedures which will take place after the placements.
9. Student **placements** will be made based on the rules below:

#### 9.1. **For Exchange: Total Points = cum GPA (50%) + English Language Score (50%) + \*Special Condition**

\*Special condition:

- 9.1.1. Students who have benefited from Erasmus+ Exchange previously will receive minus 10 points for each mobility
- 9.1.2. Students with disability (+10 points )
- 9.1.3. Child of martyr or veteran (must be documented) (+15 points )
- 9.1.4. Applying for the Country of citizenship: -10 points
- 9.1.5. Students cancel the exchange after the confirmation without any valid reason will get -10 point for the next applications.
- 9.1.6. Within the scope of the Social Services Law No. 2828, +10 points are given to students who have been decided to be protected, cared for or sheltered.

#### 9.2 How To Calculate English Language Scores:

**For undergraduate students only:** English language score will be calculated by (ENG 101 x 0,4) + (ENG 102 x 0,6) and will be considered as the other %50 of your total point, which will be used for the placement. [As of 201701 \(Fall 2017\), English language score will be calculated by \(SPS 101x 0,4\) + \(AL 102 x 0,6\) according to the table English Proficiency Coefficients as of 201701.](#)

**For post graduate students only:** Your submitted TOEFL/IELTS/ELAE score will be considered as the other %50 of your total point, which will be used for the placement. For TOEFL/IELTS/ELAE Points [click here](#)

**Important note for undergraduate students only:** Students, who does not have ENG101/SPS 101 cannot apply for exchange programs. Students, who do not have ENG 102 and SPS 102 and/or AL102 score at the time of the application, will be assessed as if they attained grade "C" in ENG 102. Please [click](#) to see detailed information and sample calculations.

## **PLACEMENTS;**

are made by Exchange Programs Committee. Placement rules are as follows:

- 1- Students are ranked according to the total score obtained and placed according to their preference order and the quota and conditions of the universities.
- 2- Agreements have priorities within their faculties (Please check faculty priority section in the online system)
- 3- For agreements having flexible undergraduate, graduate quotas; graduate students will be on priority. Students having the same total points are ranked by cum. GPAs.
- 4- **Double majors programs:** The main program at SU will be taken into account during placements unless students inform IRO regarding placements request considering the second program.
- 5- Students with the same total score are ranked according to their GPA and order of preference.
- 6- Following rules will be made for students with the same score and the same preferences with same preference number.

6.1. If the Exchange application score and preferences are same, last term grade point average is considered.

6.2. If last term grade points are same, previous last term grade point average is considered.

6.3. If previous last term grade term point average is same, again previous last term grade point average is considered.

6.4. If there is still an equivalency, applications are forwarded to Exchange Committee for evaluation.

**CREDIT LIMIT:** All undergraduate and graduate students are required to take minimum 20 ECTS during exchange semester.

## **HOW TO APPLY**

Applications are done online, no hard copy is required. Please [click](#) for application guide.

Required Documents/Forms for Application:

- 1- [Online Form](#)
- 2- Transcript (you may upload your transcript taken from Bannerweb)

*Note: If you encounter problems while uploading this document. Please open the document on your computer and save as pdf file and try again.*

- 3- [Financial Commitment Form](#) (**signed** by **you** and **your guardian**, scanned copy or photo)
- 4- (Only for Graduate Level Students) Thesis Advisor Approval Form

\*\* You can edit and submit your application form as many as you like until the given deadline. The latest version will be considered as you application document.

## **2- Your Preferences**

2.1- You can reach **free slot** list via our online system: <http://exchange.sabanciuniv.edu/agreements>.

2.2. This is a dynamic list updated regularly. We advise you to check it and edit your application if necessary.

2.3 It is the **student's responsibility** to make sure they satisfy/will satisfy all the application process of partners and the partner university may request written proof, and/or may require extra conditions. Please note that information on the website of partners might change. Please check back for up-dates and further information **on partner's own websites**. Please check the language of instruction of the related agreement subject via partner's own website.

2.4. Please make your preferences if you are ready to take courses from the specified agreement field.

2.5. You can prefer up to 5 universities.

## GRANT ALLOCATION

Grant distribution is made on the budget allocated to SU according to the following quotas.

1. Graduate students quota
2. Faculty quota
3. General Success Quota

### Previous Years' Grant Amounts:

Country Groups	Countries	Monthly Grant (€)*
1st and 2nd Group Program Countries	Denmark, Finland, Ireland, Lichtenstein, Norway, Sweden, The United Kingdom, Iceland, Luxembourg, Belgium, Cyprus, Germany, Greece, The Netherlands, Portugal, Spain, France, Italy, Austria, Malta	500
3rd Group Program Countries	Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Slovakia, Serbia, Macedonia, Czech Republic, Slovenia, Turkey, Croatia.	300

**Important Note:** In case Grant amounts and / or countries may change, new information will be announced on our IRO website.

You may also get more information about Financial Matters& Erasmus Grants from the link below:  
<https://iro.sabanciuniv.edu/students/exchange/outgoing/cost-and-grants>

### AFTER SELECTION:

#### 1. Confirmation of Participation:

- After the placements announced to you, you'll have few days to send us **confirmation** via the online system.
  - Those who do not send this confirmation until the specified time will lose their placement.
  - Students wishing to object to the placement results should notify IRO by e-mail within 3 days.
  - **Important Note: Make sure to check all requirements (language of the courses, courses offered, accommodation, visa, etc) before confirming your place**
- **2. The Application Procedures of Partner University:** Being placed to a university by SU, does not automatically guarantee acceptance of the partner university. Once students confirm their places, IRO nominates students to Partner University. Students have the responsibility to complete application procedures of the partners until their deadline. Partners make final decision regarding acceptance.

## USEFUL DOCUMENTS

Contact details of former students, previous courses taken during exchange, grade conversion tables of partners and more:

<http://iro.sabanciuniv.edu/students/exchange/outgoing/useful-documents>

